



Böllerschützen – Bayern **Offizielles Organ der** **Böllerschützen im** **Bayerischen Sportschützenbund e.V.**



Checkliste zur Organisation von Böllerschützentreffen bzw. Böllerschützen-Großveranstaltungen mit Böller- Salutschießen (zwingende Empfehlung)

1. Schriftliche Terminfestlegung nach Absprache mit den Landesböllerreferenten
2. Terminabsprache der Veranstaltungen mit Bezirks- und Landesreferenten wegen eventueller Überschneidungen des BSSB oder Bezirk
3. Presseberichte, Lokalteil eine Woche bevor die Veranstaltung abgehalten wird, Vorbericht in die Zeitung geben.
4. Einladung an die Redaktion der BSZ (Bayerische Schützenzeitung)
5. Ort, Fläche fürs Festzelt, Lokal oder Schützenhaus festlegen
6. Zeltgröße oder Halle an die Besucher anpassen, angemeldete Böllerschützen plus Ortsbewohner und Zaungäste berücksichtigen
7. Größe des Herren und Damen-WC an die Besucher anpassen
8. Böllerschützenordnung muss befolgt werden, Luntenzündung ist grundsätzlich verboten
9. Sicherheitsregeln (Sicherheitsbestimmungen) für Böllerschützen müssen befolgt werden, gemäß dem Handbuch „Sicherheitsregeln für Böllerschützen des Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen“
10. Versicherungsschutz nicht vergessen (BSSB – Versicherung)
11. Betreuung der Ehrengäste (auch Parkplatzreservierung)
12. Schießplatz festlegen und mit Landesreferent oder Bezirksreferent besichtigen (Schießplatzabnahme)
13. Kommandostand Platz aussuchen, für jeden Böllerschützen einsehbar (Hebebühne)
14. Kommando geben mit Fahne sichtbar für alle Teilnehmer
15. Lautsprecheranlage für Kommando zum Böllersalutschießen besorgen
16. Jagdpächter informieren wegen Böllersalutschießen, untere Jagdbehörde
17. Sicherheitsabstände beim Schießen einhalten, von Schütze zu Schütze seitlicher Abstand ca. 2 Meter, nach vorne 50 Meter
18. Genehmigung zum Platzschießen bei der Gemeinde bzw. Kommune einholen
19. Das Platzschießen bei der Polizei 48 Stunden vorher anmelden
20. Einladung an das Landesschützenmeisteramt, Landesreferenten und die Bezirksböllerreferenten und Gaureferenten, siehe Anschrift Homepage BSSB

21. Einladung an das Schützenmeisteramt des zugehörigen Schützenbezirkes
22. Einladung an das Gau - Schützenmeistersamt des zugehörigen Schützengauges
23. Einladungen Allgemein und Ehrengäste, (Bürgermeister, Landrat, MdB, MdL, Geistlichkeit, Presse usw.)
24. Grußworte die gesprochen werden, sollten dem Ehrengast bzw. Redner mitgeteilt werden.
25. Einladungsschreiben mit folgenden Punkten:
 - Festablauf - Tagesprogramm
 - Rückantwortschreiben, Teilnahme (Ja oder Nein)
 - Genaue Adresse wegen Navigation
 - Pulver und Anzündhütchen dürfen nicht in das Festzelt mitgenommen werden
26. Ausgabe von verschiedenen Unterlagen an die Gastvereine
 - Bei Stoßzeiten auf genügend Personal im Festbüro achten
 - Begrüßungsschreiben
 - Vereinsnummer für Umzug und Schießplatz
 - Tagesablauf - Programm
 - Merkblatt zum Schießen mit Böllengeräten und Kanonen
 - Merkblatt mit Kommandos und Schussfolge
 - Aufstellungsplan am Schießplatz (Plan mit Zugnummer, Vereinsnummer)
 - Aufstellungsfolge für den Festzug
 - Kommandantenbesprechung ist vor dem Schießen unbedingt durchzuführen
27. Keine überzogene Preise für Eintritte und Verpflegung
28. Ehrungen und Gastgeschenke nachdenken, nicht vergessen
29. Beschilderung:
 - Kennzeichnung der Zufahrtsstraßen zum Festzelt auch Außerorts
 - Parkplätze für PKW, Fahrräder und Busse, auch bei schlechter Witterung
 - Aufstellung zum Kirchenzug, Festzug und Schießplatz
 - Weg zum Schießplatz kurz und zügig
 - Aufstellung zum Schießplatz, Zugnummern?
 - Festbüro, Böllerausstellung
30. Anwohner am und in der Nähe vom Schießplatz schriftlich informieren bzw. Merkblatt ausgeben
31. Feuerwehr, Sicherheitsdienst, Sanitäter, Straßenverkehrsregelung
32. Aufsicht bei der Aufstellung und beim Böllerschießen
33. Für jeden Zug einen Zugführer mit ersichtlicher Zugnummer (Nummerntafel)
34. Zuschauer Ordnungsdienst Absperrungen
35. Gemeinsames Kommando für Kanonen, Schaft – und Handböller vorbereiten, siehe Böllerschützenordnung
36. Bayernhymne Vordrucke organisieren
37. Böllerschützen - BSSB Infostand aufbauen (Transparent)
38. Böllerschützenbedarf – Ausstellung

39. Die drei Höhepunkte einer Böllerschützen - Großveranstaltung einhalten, Kirche, Festzug, Böllersalutschießen, Samstagsveranstaltungen ausgenommen
40. Schlechte Witterung einkalkulieren
41. Der anwesende Landes – Böllerreferent bzw. Bezirksböllerreferent bei Festausschusssitzungen hat nur eine beratende Funktion
42. Achtung: GEMA – Richtlinien müssen beachtet werden , siehe Web-Seite www.bssb.de/service/gema.html

Xaver Wagner

Adolf Reusch

Landesböllerreferent

stellvertr. Landesböllerreferent