



27.12.2013

Verehrter Vereinsvorstand,
verehrter Schatzmeister,

zur Vereinheitlichung der Rechnungsabwicklung bitte ich Sie um die kurzfristige
Rücksendung der ausgefüllten Abbuchungserlaubniss **für den Bezirk Oberfranken**.
Die Abbuchungserlaubnis erstreckt sich auf Forderungen für:

- Leistungsnadeln
- Ehrungsnadeln
- Startgelder zur Bezirksmeisterschaft
- Sonderbestellungen (Ergebnislisten, Vereinsadressen, Bearbeitungsgebühren...)

Sie erhalten grundsätzlich eine Rechnung für Ihre Unterlagen. Bei Nadeln mit der
jeweiligen Lieferung, oder mit dem Versand der gewünschten Unterlagen. Die jeweiligen
Abbuchungen erfolgen nachfolgend.

Bitte beachten Sie, dass bei offenen Forderungen **keine** weiteren Bearbeitungen erfolgen
können und Folgekosten in Rechnung gestellt werden.

Bei Fragen zur jeweiligen Rechnung wenden Sie sich bitte immer den jeweiligen Besteller
in Ihrem Verein oder an den Rechnungsersteller vom Bezirk Oberfranken.

Sollten Sie der Abbuchungserlaubnis **schriftlich** widersprechen, überweisen Sie jeden
anstehenden Rechnungsbetrag bitte innerhalb von **7** Tagen auf das Bezirkskonto:

Bezirk Oberfranken
VR- Bank Bayreuth-Hof
IBAN DE65 7806 0896 0009 7546 95
BIC GENODEF1HO1

--- Vereinsnummer, Vereinsname und Betreff bitte angeben ---

Bayerischer Sportschützen-Bund e.V.
BEZIRK OBERFRANKEN

Schützenbezirk Oberfranken - Geschäftsstelle, Fabrikstr. 30a, 96175 Pettstadt
E-Mail: geschaeftsstelle@bssb-ofr.de

Abbuchungserlaubnis für den Bezirk Oberfranken

| | |
|---------------------|--|
| Datum: | |
| Vereinsname: | |
| Vereinsnummer: | |
| Vereinsanschrift: | |
| Kontonummer IBAN | |
| Bankleitzahl BIC | |
| Bank | |

Hiermit ermächtigen wir den Bezirk Oberfranken zum Einzug von Rechnungen:

Leistungsnadeln, Ehrungsnadeln, Startgelder zur Bezirksmeisterschaft,
Sonderbestellungen (Ergebnislisten, Vereinsadressen, Bearbeitungsgebühren.....)

.....
Datum, Funktion, Unterschrift

Vereinsstempel